

令6年度ハラスメント研修（アサーションスキル） 実施要項 ～職場環境を良好にするスキルを習得する～

1 目 的	一人一人の考え方も多様化する中で、組織内で良好な職場環境と風土をつくるためには、双方向のコミュニケーションと信頼関係が必要です。 そこで、自組織の現状を理解し、組織としてハラスメントが起きない職場環境をつくることを目的として本研修を開催します。
2 研修形態	集合型研修 ※研修日程のとおり
3 実 施 日	令和6年12月16日（月） 9：50～16：00（5時間） ※受付開始は9：20～
4 開催場所	セキショウ・ウェルビーイング福祉会館4階 大研修室 （水戸市千波町1918）
5 対 象 者	社会福祉施設・事業所等に勤務する職員等 【定員90名】 ※定員になり次第、申込期限前でも締め切りさせていただきます。（先着順） ※申込人数が多数の場合、1事業所あたりの参加人数を制限させていただく場合があります。
6 受講料等	県社協会員1人あたり 3,000円（税込・資料代を含む） 県社協非会員1人あたり 5,000円（税込・資料代を含む） ※申込締切後、請求書をメールでお送りしますので、振込期限までに必ずお振込みください。
7 申込方法	研修システムにより、お申込ください。 ※申込された方は、申込締切後「承認通知」をメールで送付します。
8 申込期限	令和6年10月23日（水）～令和6年11月25日（月）まで
9 留意事項	① 修了証の氏名は受講申込者となりますので、受講者を変更する場合は、研修システムで変更してください。 ② 申込締切後のキャンセルについては、「社会福祉事業従事者研修受講料に関するポリシーについて」をご確認ください。（代理の方の受講をお勧めします。） ③ 受講申込みに記載された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。 ④ 開催方法などの変更・中止等は、研修システムページに掲載します。 ⇒掲載場所⇒ 茨城県社会福祉協議会研修システムページ （ https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/ ）茨城県社会福祉協議会トップページからシステムページに入れます。 ⑤ <u>資料データの著作権は、研修講師にあります。録画・録音・撮影、資料等の無断転用は固くお断りいたします。</u> 万が一これらの行為が発覚した場合、著作権および肖像権侵害で対処させていただくことがございます。
10 修 了 証	受講者は、研修アンケートを期限までに提出してください。 アンケート提出後、「研修システムマニュアル Ver. 10」のP32もしくは「研修アンケートの提出方法」を参照のうえ、修了証をダウンロードしてください。
11 問合せ先	社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部（仲田・大谷） TEL：029-244-3755 E-MAIL：kenshu@ibaraki-welfare.or.jp

研 修 日 程

【集合研修】 12月16日(月)

日 時	研修科目等	ねらい
9:20～ 9:50	受 付	
9:50～10:00	開講／挨拶・オリエンテーション	
10:00～12:00	講義・演習「組織におけるハラスメント対策とは」 ・組織におけるリスクマネジメント課題としてのハラスメントを理解する ・ハラスメントの最新動向 ・パワーハラスメントチェック ・セクシャルハラスメントチェック ・相談されたときの対応 ・ハラスメントにおけるグレーゾーンの考え方とその意味を理解する ・ハラスメントと誤解されないかかわり方のポイントとは ・部下のやる気を引き出す承認の仕方、褒め方 ・部下に受け入れられる依頼・注意の仕方 ・上司に受け入れられる要望の仕方 ・まとめ・質疑応答	職場におけるハラスメントの現状を理解する。 ハラスメントの知識を習得し、対応できる組織体制がつけられるようになる。 部下とのかかわり方のポイントを理解し、実践できるアサーションスキルを身に着ける。
12:00～13:00	昼食・休憩	
13:00～16:00	ー午前中の続きー	
16:00	閉 講	

※研修内容は予定であり、変更する場合があります。予めご了承ください。

【講 師】

有限会社オフィス・マルチェロ 代表取締役 田中 路子 氏

1997年～有限会社オフィス・マルチェロ設立。各企業にて人材育成プログラムを実施。
 大手EAP会社にてカウンセリング及びコンサルティング業務に従事。
 産業能率大学総合研究所 兼任講師として企業研修に従事。現在に至る。

【資格】 臨床心理士・公認心理師・精神保健福祉士・社会福祉士・キャリアコンサルタント
 一般社団法人日本産業カウンセラー協会 産業カウンセラー
 一般社団法人日本交流分析協会 交流分析士インストラクター

【研修資料と研修後のアンケート提出】

研修資料	研修資料は当日配布します。 ※他者へ資料を転送しないようにお願いします。
アンケート (レポート)	受講した職員 ID とパスワードで研修システムにログインし、回答してください。「研修システムマニュアル Ver. 10」の p32 もしくは「研修アンケートの提出方法」を参照してください。 修了証を希望する方は、12月26日(木)までに、アンケートの提出をお願いします。それ以降は、修了証の発行ができませんので予めご了承ください。