

令和6年度チームリーダー研修B 実施要項

～職員から信頼されるリーダーになるためには～

1 目的	福祉施設・事業所等において、利用者の立場に立ったサービスの提供、さらに組織を成長させるためには、リーダーシップを発揮し、職員の成長を推進していかなければなりません。 組織（チーム）の作り方やリーダーシップ発揮のポイントを学び、また、参加者同士の対話を通じて、今後、職場のリーダーとしてどのようにチームを作っていくのか、自分自身の意識と行動を明確にすることを目的に開催します。
2 研修形態	集合型研修 ※研修日程のとおり
3 研修日時	令和6年12月26日（木） 9：50～16：00（5時間） ※受付開始は9：20～
4 開催場所	セキショウ・ウェルビーイング福祉会館4階 大研修室 （水戸市千波町1918）
5 対象者	社会福祉施設・事業所に勤務するリーダー的職員 【定員】84名 ※定員になり次第、申込期限前でも締め切らせていただきます。（先着順） ※申込人数が多数の場合、1事業所あたりの参加人数を制限させていただく場合があります。
6 受講料等	1人あたり 3,000円（税込・資料代を含む） ※申込締切後、請求書をメールでお送りしますので、振込期限までに必ずお振込みください。
7 申込方法	研修システムにより、お申込ください。 ※申込された方は、申込締切後「承認通知」をメールで送付します。
8 申込期限	令和6年10月22日（火）～令和6年12月4日（水）まで
9 留意事項	① 修了証の氏名は受講申込者となりますので、受講者を変更する場合は、研修システムで変更してください。 ② 申込締切後のキャンセルについては、「社会福祉事業従事者研修受講料に関するポリシーについて」を御確認ください。（代理の方の出席をお勧めします。） ③ 受講申込みに記載された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。 ④ 開催方法などの変更・中止等は、研修システムページに掲載します。 ⇒掲載場所⇒ 茨城県社会福祉協議会研修システムページ https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/ 茨城県社会福祉協議会トップページからシステムページに入れます。 ⑤ 資料データの著作権は、研修講師にあります。録画・録音・撮影、資料等の無断転用は固くお断りいたします。万が一これらの行為が発覚した場合、著作権および肖像権侵害で対処させていただくことがございます。 ⑥ 昼食はご自身でご用意ください。研修室での飲食は可能です。
10 修了証	受講生は研修アンケートを期限までに提出してください。 アンケート提出後、「研修システムマニュアル Ver.10」のP32もしくは「研修アンケートの提出方法」を参照のうえ、修了証をダウンロードしてください。
11 問合せ先	社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部（仲田・大谷） TEL：029-244-3755 E-MAIL：kenshu@ibaraki-welfare.or.jp

研 修 日 程

【集合型研修】 12月26日（木）

日 時	研修科目等	ねらい
9:20～9:50 9:50～10:00	受 付 開講／挨拶・オリエンテーション	
10:00～12:00	講義・演習「職員から信頼されるリーダーになるためには」 <ul style="list-style-type: none"> ・リーダーに期待されることとは何か ・日常の振り返り ・自分自身の現状を確認する ・リーダー行動の基本 ・リーダーシップとは何か ・心理的安全性とチームの在り方 ・チームビルディング（組織構築）とは ・自分のリーダーとしての未来像を描く ・リーダーシップ発揮に向けて 	リーダーシップを発揮できる思考と実践する能力を身に着ける。 リーダーとしてのチームづくりの必要性を理解する。
12:00～13:00	昼食・休憩	
13:00～16:00	－午前の続き－	
16:00	閉 講	

※研修内容は予定であり、変更する場合があります。予めご了承ください。

【講 師】

株式会社ケアファクトリー 代表取締役 能本 守康 氏

茨城県水戸市生まれ、青山学院大学法学部公法学科卒

【資格】介護福祉士、主任介護支援専門員、相談支援専門員

【役職】(株) ケアファクトリー代表取締役、(一社) 日本介護支援専門員協会常任理事
茨城県訪問介護協議会会長、(一社) 茨城県介護支援専門員協会副会長
(一社) 茨城県福祉サービス振興会理事 など

【主な執筆】「初めて学ぶケアマネジメントテキスト」（中央法規出版 2007 改訂版 2009）、
「訪問介護サービスのグレイゾーン」（ぎょうせい出版 初版 2010、4 訂改訂版 2023）
「訪問介護のできること・できないこと」（世界文化社出版 2024）

【研修資料と研修後のアンケート提出】

研修資料	研修資料は当日配布します。 ※他者へ資料を転送しないようにお願いします。
アンケート (レポート)	<u>受講した職員 ID とパスワードで研修システムにログインし、回答してください。「研修システムマニュアル Ver. 10」の p32 もしくは「研修アンケートの提出方法」を参照してください。</u> 修了証を希望する方は、1月9日（木）までに、アンケートの提出をお願いします。それ以降は、修了証の発行ができませんので予めご了承ください。