

## 令和6年度会計基礎研修 実施要項

～社会福祉法人の会計の基礎を学ぶ～

1 目的	新たに会計担当になった職員等向けに、簿記会計の役割とその基本的知識・重要性を学ぶとともに、貸借対照表・資金収支計算書・事業活動計算書の関係、作り方の基礎を学ぶことを目的として開催します。
2 研修形態	録画配信研修 ※研修日程のとおり
3 配信期間	<b>配信期間 令和6年4月30日(火)～令和6年6月29日(土)</b> 配布資料をダウンロードしてからご視聴ください。 ※この期間を過ぎた場合には、研修を閲覧することはできません。
4 対象者	社会福祉施設・事業所等に勤務する会計担当者、経理担当職員等 (新たに会計担当になった方向け) 定員なし
5 受講料等	県社協会員1人あたり 3,000円(税込・資料代を含む) 県社協非会員1人あたり 5,000円(税込・資料代を含む) ※申込締切後、請求書をメールでお送りしますので、振込期限までに必ずお振込みください。
6 申込方法	研修システムにより、お申し込みください。 ※申込された方は、申込締切後「承認通知」をメールで送付します。
7 申込期間	令和6年2月28日(水)～令和6年4月10日(水)
8 留意事項	<p>① 修了証の氏名は受講申込者となりますので、受講者を変更する場合は、研修システムで変更してください。</p> <p>② 申込締切後のキャンセルについては、「社会福祉事業従事者研修受講料に関するポリシーについて」をご確認ください。(代理の方の出席をお勧めします。)</p> <p>③ 受講申込みに記載された個人情報、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。</p> <p>④ 配信などの変更・中止等は、研修システムページに掲載します。 ⇒掲載場所⇒<b>茨城県社会福祉協議会研修システムページ</b> (<a href="https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/">https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/</a>) 茨城県社会福祉協議会トップページから研修システムページに入れます。</p> <p>⑤ 動画を視聴するためには、インターネットに接続できる環境及び資料等をプリントアウトできるプリンタ等を準備していただく必要があります。</p> <p>⑥ <u>動画と資料データの著作権は、研修講師にあります。録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料等の無断転用や受講用URLの無断転載は固くお断りいたします。</u>万が一これらの行為が発覚した場合、著作権および肖像権侵害で対処させていただくことがございます。</p>
9 修了証	受講者は、研修アンケートを期限までに提出してください。 アンケート提出締切後、研修システムマニュアル Ver9 の P13 を参照のうえ、修了証をダウンロードしてください。
10 問合せ先	社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部 (仲田・大谷) TEL : 029-244-3755 E-MAIL : kenshu@ibaraki-welfare.or.jp

## 研 修 日 程

**【録画配信研修】 配信期間 4月30日（火）～6月29日（土）**

No.	時間	研修科目等	ねらい
No.1	30分	「社会福祉法人会計の基本的な知識」 ・社会福祉法人会計の特徴 ・会計の区分 ・計算書類の体系	簿記会計の役割とその基本的知識・重要性を学ぶとともに、貸借対照表・資金収支計算書・事業活動計算書の関係、作り方を学ぶ。
No.2	40分	「計算書類の解説と資産管理」 ・貸借対照表の解説 ・債権、債務、固定資産の管理 ・資金収支計算書と事業活動計算書の違い	
No.3	40分	「日常の会計処理と会計業務の流れ」 ・日常会計処理の流れ（現金出納管理、収入・支出処理） ・月次会計処理の流れ（月次決算及び月次報告） ・年次会計処理の流れ（予算、決算）	
No.4	30分	「経理規程の解説」 ・経理規程の内容確認と重要ポイントの解説	
No.5	20分	「インボイス制度への対応」 ・インボイス制度とは ・経理担当者としてのチェックポイント	

※コマ数やコマの時間区切りは予定です。実際のコマ数や配信時間とは異なる可能性があります。

### 【講 師】

**株式会社 川原経営総合センター 経営コンサルティング部門 統括補佐 森田敏史 氏**

証券系シンクタンク及び大手証券関連会社の会計業務や経営管理業務を経て、2000年（平成12年）に川原経営総合センター入社。経営コンサルティング部門において約20年間、社会福祉法人の会計指導業務に多数関わる一方で、諸団体主催のセミナー講師も務めている。

#### 【執筆活動実績】

「月刊介護保険（株式会社法研）」、「月刊福祉（全国社会福祉協議会）」、「経営協（全国社会福祉施設経営者協議会）」

### 【研修前準備と研修後のアンケート提出】

研修資料	録画配信研修前に、研修システムページにログイン後、「課題管理ボタン」から資料をダウンロードしてください。 ※各受講生1回のみダウンロード及び印刷とし、他者へ資料を転送しないようにお願いします。
アンケート (レポート)	<u>受講した職員IDとパスワードで研修システムにログインし、回答してください。</u> 「研修システムマニュアルVer9」のP31もしくは「研修アンケート提出の方法」を参照してください。 修了証を希望する方は、7月9日（火）までに、アンケートの提出をお願いします。それ以降は、修了証の発行ができませんので予めご了承ください。