

令和5年度アンガーマネジメント研修B 実施要項
～周囲とのより良い関係性創りのために～

1 目 的	社会福祉に従事する職員として、「怒り」の感情と上手に付き合えるようになりませんか。「怒り」を理解し、そして自身の怒りの感情と自身の行動傾向を把握し、より良い人間関係構築につなげていくスキルを習得することを目的として本研修を開催します。
2 研修形態	集合型研修 ※研修日程のとおり
3 開催日時	令和6年1月23日（火） 9：50～16：00（5時間） ※受付開始は9：20～
4 開催場所	セキショウ・ウェルビーイング福祉会館4階 大研修室 （水戸市千波町1918）
5 対象者	社会福祉施設・事業所に勤務している直接処遇職員 【定員】96名 ※定員になり次第、申込期限前でも締め切らせていただきます。（先着順）
6 受講料等	県社協会員1人あたり 3,000円（税込・資料代を含む） 県社協非会員1人あたり 5,000円（税込・資料代を含む） ※申込締切後、請求書をメールでお送りしますので、期限迄に必ずお振込みください。
7 申込方法	研修システムにより、お申込ください。 ※申込された方は、申込締切後「承認通知」をメールで送付します。
8 申込期限	令和5年11月8日（水）～令和6年1月3日（水）まで
9 留意事項	<p>① 修了証の氏名は受講申込者となりますので、受講者を変更する場合は、システムで変更してください。</p> <p>② 申込締切後のキャンセルについては、「社会福祉事業従事者研修受講料のキャンセルポリシーについて」をご確認ください。（代理の方の出席をお勧めします。）</p> <p>③ 受講申込みに記載された個人情報、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。</p> <p>④ 配信などの変更・中止等は、研修システムページに掲載します。⇒掲載場所⇒茨城県社会福祉協議会研修システムページ (https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/) 茨城県社会福祉協議会トップページからシステムページに入れます。</p> <p>⑤ <u>資料データの著作権は、研修講師にあります。講義中の録画・録音・撮影、資料等の無断転用は固くお断りいたします。</u> 万が一これらの行為が発覚した場合、著作権および肖像権侵害で対処させていただくことがございます。</p> <p>⑥ 昼食はご自身で御用意ください。研修室内での飲食可能です。</p>
10 修了証	研修に参加し、研修レポートを期限までに提出した方は、レポート提出締切後、マニュアルP13を参照のうえ、修了証をダウンロードしてください。
11 問合せ先	社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部（仲田・大谷） TEL：029-244-3755 E-MAIL：kenshu@ibaraki-welfare.or.jp

研 修 日 程

【集合研修】 1月23日（火）

日 時	研修科目	ねらい
9:20～ 9:50	受 付	
9:50～10:00	開講式／オリエンテーション	
10:00～12:00	講義・演習「アンガーマネジメントの理解」 ・アンガーマネジメントとは ・怒りとは（自分の感情の癖を知ろう） ・アンガーマネジメント3つのコントロール ①衝動のコントロール ②思考のコントロール ③行動のコントロール	アンガーマネジメントとは怒らないことではないことを理解する。 アンガーマネジメントの3つのコントロールを学び自己理解を深める。 お互いの価値観を知る、共有することから、自己理解、他者理解へとつなげる。
12:00～13:00	昼食・休憩	
13:00～16:00	「アンガーマネジメントの有効活用」 ・価値観の共有化ワーク テーマ：働きやすい職場づくりのために ・上手に伝える（叱る）ことを再定義 ・NGワード、NG態度とは ・まとめ・質疑応答	注意する、叱る場面に必要な知識とスキルを学び、職場でのコミュニケーションに活用する。
16:00	閉 講	

※プログラム等は、変更することがありますので、予め御了承ください。

※本研修の動画と資料データの著作権は、研修講師にあります。複製、録画は違法となりますので、絶対に行わないでください。

【講 師】

**岡田有加コンサルティングオフィス／（一社）日本アンガーマネジメント協会
アンガーマネジメントファシリテーター 岡田 有加 氏**

岡山県出身。UKの大学留学後、金融機関、放送局、医療法人勤務を経て、2005年からコンサルティング会社にて企画営業・コンサルタントとして活躍。現在は、人や組織の感情を軸とした組織マネジメントコンサルティングを得意とし活動している。

一般社団法人日本アンガーマネジメント協会講師。

資格：経営学修士、産業カウンセラー、アンガーマネジメントシニアファシリテーター、アンガーマネジメントコンサルタント、アンガーマネジメントアドバイザー、叱り方トレーナー

【研修前準備と研修後のレポート提出】

配布資料	当日配布します。 ※他者へ資料を提供しないようにお願いします。
レポート	<u>受講した職員 ID とパスワードで研修システムにログインし、回答ください。</u> <u>研修システムマニュアル Ver9 の p31 もしくは研修レポートの流れを参照ください。</u> 修了証を希望する方は、研修終了後1月30日（火）までに、レポートの提出をお願いします。それ以降は、修了証の発行対応ができませんので予めご了承ください。