

令和5年度労務管理とコンプライアンス研修

1 目 的	<p>管理者として、労務管理やコンプライアンスの必要性を認識することは重要であり、職員の定着にもつながります。</p> <p>今回は、労務管理とコンプライアンスに関する基本的な知識を習得し、職場内で運用できることを目的として開催します。</p>
2 研修形態	録画配信研修 ※研修日程のとおり
3 配信期間	<p>配信期間 令和5年12月1日(金)～令和6年2月9日(金)まで</p> <p>配布資料をダウンロードしてからご視聴ください。</p> <p>※この期間を過ぎた場合には、研修を閲覧することはできません。</p>
4 対象者	社会福祉施設・事業所に勤務している管理監督職員、人事担当者等 定員なし
5 受講料等	<p>県社協会員1人あたり 3,000円(税込・資料代を含む)</p> <p>県社協非会員1人あたり 5,000円(税込・資料代を含む)</p> <p>※申込締切後、請求書をメールでお送りしますので、振込期限までに必ずお振込み下さい。</p>
6 申込方法	<p>研修システムにより、お申込下さい。</p> <p>※申込された方は、申込締切後「承認通知」をメールで送付します。</p>
7 申込期限	令和5年10月17日(火)～令和5年11月13日(月)まで
8 留意事項	<p>① 修了証の氏名は受講申込者となりますので、受講者を変更する場合は、研修システムで変更してください。</p> <p>② 申込締切後のキャンセルについては、「社会福祉事業従事者研修受講料のキャンセルポリシーについて」をご確認ください。(代理の方の出席をお勧めします。)</p> <p>③ 受講申込みに記載された個人情報、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。</p> <p>④ 配信などの変更・中止等は、研修システムページに掲載します。 ⇒掲載場所⇒茨城県社会福祉協議会研修システムページ (https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/)茨城県社会福祉協議会トップページからシステムページに入れます。</p> <p>⑤ 動画を視聴するためには、インターネットに接続できる環境及び資料等をプリントアウトできるプリンタ等を準備していただく必要があります。</p> <p>⑥ <u>動画と資料データの著作権は、研修講師にあります。録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料等の無断転用や受講用URLの無断転載は固くお断りいたします。万が一これらの行為が発覚した場合、著作権および肖像権侵害で対処させていただくことがございます。</u></p>
9 修了証	<p>受講者は、研修レポートを期限までに提出してください。</p> <p>レポート提出締切後、マニュアル P13 を参照のうえ、修了証をダウンロードしてください。</p>
10 問合せ先	<p>社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部(仲田・大谷)</p> <p>TEL: : 029-244-3755</p> <p>E-MAIL: kenshu@ibaraki-welfare.or.jp</p>

研修日程

【録画配信研修】 配信期間 令和5年12月1日（金）～令和6年2月9日（金）

No.	時間	研修科目等	ねらい
No.1	30分	1 労務管理、コンプライアンスが必要な理由 ・法令違反のリスクと対策の考え方 ・労務（雇用）トラブルが起こりやすい職場の特徴 ・管理者の人事・労務管理のポイント他	労働者の権利を侵害しないために、事業所として取り組むべき施策について、管理職として必要な事項を理解する。
No.2	30分	2 働き方改革関連法令を踏まえた労務管理 ・間違えやすい、労働時間と賃金について ・時間外労働、年次有給休暇等	
No.3	30分	3 福祉施設における同一労働同一賃金 ・福祉施設における均等待遇・均衡待遇 ・給与項目別の判断基準 ・裁判例から同一労働同一賃金を知る	
No.4	30分	4 労務トラブルにならない職場づくり ・パワハラ、メンタルヘルス他 ・退職手続きと話しの進め方	

※コマ数やコマの時間区切りは予定です。実際のコマ数や配信時間とは異なる可能性があります。

※本研修の動画と資料データの著作権は、研修講師にあります。複製、録画は違法となりますので、絶対に行わないでください。

【講師】

（株）川原経営総合センター 人事コンサルティング部課長 薄井 和人 氏

社会保険労務士。専門領域は、介護施設・保育所・医療機関などの人事給与制度の構築支援、人事考課制度の構築・運用支援、労務コンプライアンスの強化支援など。

社会福祉法人や医療法人の職員を対象とした考課者研修、社会福祉協議会など関係団体における講演実績多数。

【研修前準備と研修後のレポート提出】

配布資料	録画配信研修前に、研修システムページにログイン後、「課題管理ボタン」から資料をダウンロードしてください。 ※各受講生1回のみダウンロード及び印刷とし、他者へ資料を転送しないようお願いします。
アンケート (レポート)	<u>受講生が職員IDとパスワードで研修システムにログインし、回答してください。研修システムマニュアル Ver9 の p31 もしくは研修レポート提出の流れを参照してください。</u> 修了証を希望する方は、研修終了後2月16日（金）までに、アンケートの提出をお願いします。それ以降は、修了証の発行対応ができませんので予めご了承ください。