

令和5年度社会福祉施設等看護職員研修B 実施要項
 ～標準予防策を徹底し、感染予防につなげる～

1 目 的	<p>新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付けが、令和5年5月8日をもって2類相当から季節性インフルエンザと同等の5類に引き下げられ、経済活動や学校の行事などが戻りつつある一方、福祉・介護施設等では移行前と変わらない感染防止策を続ける必要があります。</p> <p>そこで、職務遂行上必要な専門的知識や技術について学ぶとともに、感染対策における看護職の役割を理解することを目的として開催します。</p>
2 研修形態	ライブ配信研修（Zoom オンライン） ※研修日程のとおり
3 開催日時	令和5年11月16日（木） 9：50～16：00（5時間） ※受付開始は9：20～
4 対象者	社会福祉施設・事業所に勤務看護師、保健担当職員等 【定員】96名 ※定員になり次第、申込期限前でも締め切らせていただきます。（先着順）
5 受講料等	1人 3,000円（税込・資料代を含む） ※申込締切後、請求書をメールでお送りしますので、期限までに必ずお振込み下さい。
6 申込方法	研修システムにより、お申込ください。 ※申込された方は、申込締切後「承認通知」をメールで送付します。
7 申込期間	令和5年9月12日（火）～令和5年10月25日（水）まで
8 留意事項	<p>① 修了証の氏名は受講申込者となりますので、受講者を変更する場合は、システムで変更してください。</p> <p>② 申込締切後のキャンセルについては、「社会福祉事業従事者研修受講料のキャンセルポリシーについて」をご確認ください（代理の方の出席をお勧めします。）</p> <p>③ 受講申込みに記載された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。</p> <p>④ 配信などの変更・中止等は、研修システムページに掲載します。 ⇒掲載場所⇒茨城県社会福祉協議会研修システムページ (https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/) 茨城県社会福祉協議会トップページからシステムページに入れます。</p> <p>⑤ 動画を視聴するためには、インターネットに接続できる環境及び資料等をプリントアウトできるプリンタ等を準備していただく必要があります。</p> <p>⑥ <u>動画と資料データの著作権は、研修講師にあります。録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料等の無断転用や受講用 URL の無断転載は固くお断りいたします。</u> 万が一これらの行為が発覚した場合、著作権および肖像権侵害で対処させていただくことがございます。</p>
9 修了証	研修に参加し、研修レポート期限までに提出した方は、レポート提出締切後、マニュアルP13を参照のうえ、修了証をダウンロードしてください。
10 問合せ先	社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部（仲田・大谷） TEL：029-244-3755 E-MAIL：kenshu@ibaraki-welfare.or.jp

研 修 日 程

【ライブ配信研修】

日 時	研修科目	ねらい
9:20～ 9:50	Zoom 入室開始・承認	社会福祉施設で必要とされる感染予防において、基本的な考え方である「標準予防策」についての知識・技術を養い、利用者や職員等の感染予防（安全）に繋げる。
9:50～10:00	開講／オリエンテーション	
10:00～12:00	講義「福祉施設における感染対策を実践するために看護職として必要なこと」 ① 感染症対策の重要性と考え方について ② 標準予防策の要素 ③ 施設における感染管理体制（職業感染対策含む） ④ 感染症発生時の対応	
12:00～13:00	昼食・休憩	
12:40～13:00	事前質問への回答時間（自由参加）	
13:00～16:00	－午前の続き－ ⑤ 経路別予防策（接触・飛沫・空気感染対策） ⑥ 感染性胃腸炎と新型コロナウイルス感染対策の実際 ⑦ 質疑応答	
16:00	閉 講	

※プログラム等は変更する場合があります。予め御了承ください。

※本研修の動画と資料データの著作権は、研修講師にあります。複製、録画は違法となりますので、絶対に行わないでください。

【講 師】

<p>土浦協同病院 感染管理室長・看護師長・感染管理認定看護師 湯原里美 氏</p> <p>1994年総合病院土浦協同病院に就職。2005年に感染管理認定看護師の認定取得。2007年より感染管理室専従者となる。2015年セカンドレベル（看護管理者）研修修了。</p> <p>・日本環境感染学会 評議員 ・茨城県感染対策研究会 世話人</p>

【研修前準備と研修後のレポート提出】

事前質問	講師への事前質問を受け付けます。受付締切は、10月26日（木）までです。研修システムで申込する際に記載するか、メール（E-MAIL： kenshu@ibaraki-welfare.or.jp ）に送信してください
配布資料	ライブ配信研修前には、研修システムページにログイン後、「課題管理ボタン」から資料をダウンロードしてください。 ※各受講生1回のみダウンロード及び印刷とし、他者へ資料を転送しないようお願いいたします。
アンケート（レポート）	<u>受講した職員IDとパスワードで研修システムにログインし、回答ください。</u> <u>研修システムマニュアル Ver9 の p31 もしくは研修レポート提出の流れを参照ください。</u> 修了証を希望する方は、研修終了後11月24日（金）までに、アンケート（レポート）の提出をお願いします。それ以降は、修了証の発行対応ができませんので予めご了承ください。