

## 令和4年度労務管理とコンプライアンス研修

1 目 的	<p>管理者として、労務管理コンプライアンスの必要性を認識することは重要であり、職員の定着にもつながります。</p> <p>今回は、労務管理とコンプライアンスに関する基本的な知識を習得し、職場内で運用できることを目的として開催します。</p>
2 研修形態	録画配信研修 ※時間割の講義を収録した内容です。
3 配信期間	<p>配布資料をダウンロードしてからご視聴下さい。</p> <p><b>配信期間 令和4年11月11日(金)～令和5年1月6日(金)まで</b></p> <p>※この期間を過ぎた場合には、研修を閲覧することはできません。</p> <p>※動画視聴に伴う通信料は受講者負担です。</p>
4 対 象 者	社会福祉施設・事業所に勤務しているリーダー的職員、管理監督職員 定員なし
5 受講料等	<p><u>県社協会員 3,000円(税込)(1人あたり・資料代を含む)</u></p> <p><u>県社協非会員 5,000円(税込)(1人あたり・資料代を含む)</u></p> <p>※申込締切後、請求書をメールでお送りしますので、期限までに必ずお振込み下さい。期限までに受講料を振り込まれない場合は、動画を視聴することができません。</p>
6 申込方法	<p>研修システムにより、お申込下さい。</p> <p>※申込された方は、申込締切後「承認通知」をメールで送付します。</p>
7 申込期限	<u>令和4年9月14日(水)～令和4年10月25日(火)まで</u>
8 留意事項	<p>① 修了証の氏名は受講申込者となりますので、受講者を変更する場合は、システムで変更してください。<u>申込締切後のキャンセルについては、「社会福祉事業従事者研修受講料のキャンセルポリシーについて」を御確認ください。</u>(代理の方の出席をお勧めします。)</p> <p>② 受講申込みに記載された個人情報、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。</p> <p>③ 配信などの変更・中止等は、研修システムページに掲載します。 → 掲載場所 ⇒ <u>茨城県社会福祉協議会研修システムページ</u> (<a href="https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/">https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/</a>) 茨城県社会福祉協議会トップページからシステムページに入れます。</p> <p>④ 研修受講場所や方法を事業所で決定してからお申し込みください。</p> <p>⑤ 動画を視聴するためには、インターネットに接続できる環境及び資料等をプリントアウトできるプリンタ等を準備していただく必要があります。</p> <p>⑥ 動画と資料データの著作権は、研修講師にあります。録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料等の無断転用や受講用URLの無断転載は固くお断りいたします。万が一これらの行為が発覚した場合、著作権および肖像権侵害で対処させていただくことがございます。</p> <p>⑦ 不明な点などがございましたら、事前に下記までご連絡ください。</p>
9 修了証	<p>受講者は、研修レポートを期限までに提出してください。</p> <p>レポート提出締切後、マニュアルP13を参照の上、修了証をダウンロードしてください。</p>
10 問合せ先	<p>社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部 (平間・大谷)</p> <p>T E L : 029-244-3755 E-MAIL : kenshu@ibaraki-welfare.or.jp</p>

## 研 修 時 間 割

	時間	研修科目及び講師等	ねらい
No. 1	17 分程度	1 労務管理、コンプライアンスが必要な理由 ・昨今多い労務違反とは？ ・労務トラブルが起りやすい職場の特徴、他	労働者の権利を侵害しないために、事業所として取り組むべき施策について、管理職として知っておくべき事項を理解する。
No. 2	35 分程度	2 労務ルールの原則と、労働時間について ・労務ルールにおける「義務」と「権利」 ・間違いやすい、労働時間と割増賃金、他	
No. 3	24 分程度	3 ハラスメント ・ハラスメントとその影響 ・パワハラ認定クイズ、他	
No. 4	22 分程度	4 労務トラブルを防ぐ職場づくり ・トラブルの少ない職場とは？ ・職員の「納得」に必要なもの	
No. 5	12 分程度	5 「実際にあった」労務トラブル事例集	

※コマ数やコマの時間区切りは予定です。実際のコマ数や配信時間とは異なる可能性があります。

※本研修の動画と資料データの著作権は、研修講師にあります。複製、録画は違法となりますので、絶対に行わないでください。

### 講師：株式会社日本経営 介護福祉コンサルティング部 主任 和久井 彰 氏

介護福祉の現場を中心に、主に人事制度構築、経営計画策定、経営改善、経営計画実行支援等のコンサルティングを担当している。また、それらの経験を活かしながら、組織力の強化を目的においた研修等も多数行っている。

### 【研修前準備と研修後のレポート提出について】

配布資料	録画配信研修前に、研修システムページにログイン後、「課題管理ボタン」から資料をダウンロードしてください。 ※各受講生 1 回のみダウンロード及び印刷とし、他者へ資料を転送しないようにお願いします。
研修レポート	受講生が職員 ID とパスワードで研修システムにログインし、回答してください。 <u>研修システムマニュアル Ver9 の p31 もしくは研修レポート提出の流れを参照ください。</u> 修了証を希望する方は、研修終了後 1 月 13 日（金）までに、レポートの提出をお願いします。それ以降は、修了証の発行対応ができませんので予め御了承ください。