

社会福祉事業従事者研修（ライブ配信）Q&A

Q1 事前に準備することはありますか？

① 研修する場所を決める

職場で参加（視聴）するか、職員自宅で参加（視聴）するか。

静かな環境を選択しましょう。

職員自宅で研修に参加（視聴）する場合は、**職員IDとパスワード**を教えること。

※この場合、事業所IDとパスワードは教えない。

※事業所パスワードは職員パスワードとは異なるようにする。

② 研修で使用する機器を決める

ライブ配信（Zoomオンライン）研修する日は、**カメラ・マイク付きパソコンを1人1台ご用意ください。**

イヤホンマイクの使用をお願いします。

（ハウリングや雑音などの音トラブルを防ぐためです。）

機器はフル充電にしておきましょう。

録画配信研修は、パソコンの他、タブレット、スマートフォンでも可能です。

③ インターネット環境を確認する

ライブ配信研修、録画配信研修には、インターネット環境が必要です。

1日インターネットを使用する為、有線接続かWi-Fi環境が必要です。

Q2 研修に申込する場合、職員の誰か1名を申し込めばよいのでしょうか？

このオンライン研修は、双方向を目的とした研修として

と、個人の受講履歴管理ができるシステムであることから、受講する全ての職員を（1名ずつ）お申込みください。

研修終了後、締切日までに研修レポートを提出していただくと、レポート提出締切後、修了証を発行させていただきます。

Q3 職員にIDとパスワードを覚えてしまっても大丈夫ですか？

研修受講する職員には、職員IDとパスワードのみをお伝え下さい。

事業所IDとパスワードは職員には伝えないようにして下さい。

職員パスワードは、事業所パスワードと異なるように設定して下さい。

事業所IDとパスワードの管理者は、職員パスワードが変更されても、いつでも職員パスワードを変更することができます。



研修システムの
QRコードはこちら

