

平成31年度社会福祉事業従事者研修体系表

平成31年3月11日現在

区分	コースNo.	研修No.	研修名	対象	テーマ	開催予定日	研修日数	募集人数	会員参加費(円)	非会員参加費(円)	
管理代表者研修	1	1	管理・代表者等研修(労務管理とコンプライアンス)	社会福祉法人等の役員又は代表者等	社会福祉法人及び社会福祉施設等の運営をより適切に行うことを目的としたテーマ	12月予定	1	150	3,000	3,000	
チームリーダー研修	2	2	チームビルディング研修	管理者・責任者・リーダー・主任等	チームリーダーとしての役割を学び、組織内のチーム力をつくることのできる	8/6~7	2	90	6,000	6,000	
新任職員研修	3	3	新任職員研修A(高齢者・児童分野:県央)	経験2年未満の福祉施設及び社協職員等	新任職員として必要な基本的知識・技術や職務遂行上の心構えを習得する	4/18~19	2	96	6,000	6,000	
		4	" B(保育・障害児者分野:県央)			4/24~25	2	96	6,000	6,000	
		5	" C(保育・障害児者分野:県南)			5/23~24	2	96	6,000	6,000	
		6	" D(高齢者・児童分野:県南)			5/27~28	2	96	6,000	6,000	
	4	7	キャリアパス対応生涯研修課程初任者コース	経験3年未満の福祉施設及び社協職員等	キャリアアップの道筋を描き、段階に応じて求められる能力を段階的・体系的に習得する	7/8,9	2	78	6,000(テキスト代別)	6,000(テキスト代別)	
中堅職員研修	5	8	中堅職員研修A	経験4年以上の福祉施設及び社協職員等	中堅職員に必要とされる共通の知識技術を習得するとともに、職場での役割を理解する	8/27	1	90	3,000	3,000	
		9	" B			10/29	1	90	3,000	3,000	
	6	10	キャリアパス対応生涯研修課程中堅職員コース	概ね3年以上の福祉施設及び社協職員等	中堅職員の職務遂行に必要な専門的知識や技術について学ぶ	6/17,18	2	90	6,000(テキスト代別)	6,000(テキスト代別)	
	7	11	社会福祉施設等看護職員研修	看護職、保健担当等	看護師等の職務遂行に必要な専門的知識や技術について学ぶ	未定	1	200	3,000	3,000	
	8	12	社会福祉施設等給食担当職員研修	栄養士、調理員等	給食担当職員として職務遂行に必要な知識及び技術を習得する	未定	1	150	3,000	3,000	
	9	13	保育担当職員研修	経験3年以上の職員等	保育士として適切な援助を行うため、職務遂行に必要な知識・技術等を修得する	未定	1	120	3,000	3,000	
専門研修(独自研修)	10	14	接遇マナー研修(リーダー向け)	主にチームリーダー等	リーダーとして必要な接遇・マナーの動作を習得する	6/20	1	150	3,000	5,000	
	11	15	【新】組織マネジメント研修	管理職・リーダー職	組織のリーダーとして、組織を創造するために必要なマネジメントを学ぶ	9/10	1	90	3,000	5,000	
	12	16	【新】ハラスメント研修(アサーションスキル)	管理職・リーダー職	ハラスメントのない職場づくりを実現するための管理職の役割を学ぶ	9/4	1	90	3,000	5,000	
	13	17	考課者研修	人事担当者等	人事考課の仕組みを理解し、実践する力を身に付ける	11/11	1	90	3,000	5,000	
	14	18	【新】面接とコーチング研修	人事担当者等	職員育成とモチベーションアップにつながる面接やコーチング、コミュニケーションの方法を学ぶ	11/26	1	90	3,000	5,000	
	15	19	メンタルヘルスマネジメント研修	人事担当者、保健担当者等	メンタルヘルスマネジメントを推進するために、ストレスマネジメントやコミュニケーションの手法等を学ぶ	12月予定	1	90	3,000	5,000	
	16	20	クレーム対応力強化研修A	苦情解決責任者等	クレームに適切に対応するための、基本的スキルを修得する	7/3~4	2	66	6,000	10,000	
		21	" B			12/4~5	2	66	6,000	10,000	
	17	22	【新】被考課者研修	直接処遇職員等	人事考課の仕組みを理解し、実践する力を身に付ける	7/29	1	90	3,000	5,000	
	18	23	【新】広報研修(WEB編)	広報担当者等	広報の意味を理解し、広報の仕方を身に付けることができる	10/23	1	90	3,000	5,000	
	19	24	広報研修(チラシの作り方編)	広報担当者等	広報の意味を理解し、広報の仕方を身に付けることができる	5/14	1	90	3,000	5,000	
	20	25	ファシリテーション研修	指導的職員、主任・リーダー等	ファシリテーションの基本、活用方法を習得する	10/7~8	2	90	6,000	10,000	
	21	26	【新】業務改善研修	業務改善を推進する立場にある職員	業務改善のあり方を理解し、組織の改善活動に活かす	7/22	1	90	3,000	5,000	
	22	27	リスクマネジメント研修A(高齢者・障害者分野)	安全業務担当職員等	リスクマネジメントの基本となる知識と技術を修得する	5/7	1	90	3,000	5,000	
		28	" B(児童・保育分野)			5/8	1	90	3,000	5,000	
		29	" C(高齢者・障害者分野)			9/24	1	90	3,000	5,000	
	23	30	【新】ロジカルコミュニケーション研修(論理的思考)	直接処遇職員等	論理的思考を効果的に活用し、実践スキルとして、論理的表現力やコミュニケーション力を磨き出す	6/26	1	90	3,000	5,000	
	24	31	【新】自己肯定感を高める研修	直接処遇職員等	自己肯定感を理解し、活用を通じて効果的な対人関係を構築し、職場の生産性を高めます。	11/12	1	90	3,000	5,000	
	25	32	【新】記録の書き方研修	直接処遇職員等	記録の意義を理解し、記録の書き方を身につける	8/19	1	90	3,000	5,000	
	26	33	アンガーマネジメント研修	直接処遇職員等	怒りの感情と行動傾向を知り、「怒り」という感情のコントロールする手法を学ぶ	9/3	1	90	3,000	5,000	
	27	34	相談援助業務担当者研修【初任者編】	相談業務担当になり2年未満の職員	相談援助に従事する職員を対象に、基本的な相談援助技術を身につける	6/10~11	2	90	6,000	10,000	
	28	35	【新】ポジティブ・ディシプリン研修(怒鳴らない子育て)	直接処遇職員等	子どもと親の支援者として、子どもの権利に基づいた、たたかない、怒鳴らない子育ての考え方を学ぶ	11/25	1	90	3,000	5,000	
	29	36	大人の発達障害研修	直接処遇職員等	発達障害者(大人)の行動を理解し、対応できるスキルを習得する	12/16	1	90	3,000	5,000	
	30	37	発達障害研修(子どもの支援)	直接処遇職員等	発達障害の子ども(未就学児~小学生程度)の行動を理解し、対応できるスキルを習得する	5/13,20	2	90	6,000	10,000	
	31	38	【新】発達障害研修(子どもの支援の事例検討編)	直接処遇職員等	発達障害の子ども(未就学児~小学生程度)の行動を理解し、対応できるスキルを習得する	10/30	1	90	3,000	5,000	
	32	39	社会福祉施設等職員安全運転研修	福祉施設職員等	日常業務における安全運転の意識醸成と運転技術の向上を図る	9/21	1	33	3,000(+19,400)	5,000(+19,400)	
	ケア・カウンセリング対象研修(資格取得)	33	40	メンタルタフネス研修(初級1)	直接処遇職員等	ストレスを見直したり、ストレスに対処するための考え方や行動を身につける	7/23	1	90	3,000	5,000
			41	" (初級2)			8/20	1	90	3,000	5,000
		34	42	メンタルタフネス研修(中級)	直接処遇職員等	ストレスを見直したり、ストレスに対処するための考え方や行動を身につける	10/1	1	90	3,000	5,000
		35	43	【新】メンタルタフネス研修(上級)	直接処遇職員等	ストレスを見直したり、ストレスに対処するための考え方や行動を身につける	11/5	1	90	3,000	5,000
		36	44	認知症の心理と行動学(ユマニチュード)	直接処遇職員等	認知症の心理を理解し、支援の仕方を身に付ける	1/21	1	90	3,000	5,000
	37	45	【新】臨床死生心理学	直接処遇職員等	心理学の世界から自己分析し、対人コミュニケーション能力を身に付ける	5/31	1	90	3,000	5,000	
その他	38	46	その時のテーマに合わせた内容	福祉施設職員等	未定	未定	1	90	3,000	5,000	
合計							58	4,367			

※研修日程は都合により変更になる場合があります。
 ※参加費は予定額です。会員とは、茨城県社会福祉協議会の会員のことで、非会員の施設事業所等は、参加費が異なる研修があります。